

Số: 174 /KH-THPT PT

Hà Nội, ngày 08 tháng 8 năm 2026

KẾ HOẠCH
Chuyển trường và tiếp nhận học sinh học lại
tại trường THPT Phúc Thịnh đợt đầu năm học 2026-2027.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện nhiệm vụ phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành chính theo Quyết định số 405/QĐ-SGDĐT ngày 21/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội;
- Từng bước nâng cao chất lượng về giải quyết thủ tục hành chính theo hướng tinh gọn, hiệu quả, hiệu lực nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho người dân trong thực hiện thủ tục hành chính đúng quy trình;
- Hoàn thiện cơ chế pháp lý, ứng dụng công nghệ thông tin để đảm bảo việc giải quyết thủ tục hành chính đúng pháp luật, đúng thẩm quyền, công khai, minh bạch, thuận lợi, hợp lý.

2. Yêu cầu

- Xây dựng quy trình, tiêu chí xét duyệt rõ ràng, minh bạch theo các văn bản chỉ đạo của lãnh đạo các cấp;
- Phân công cán bộ trực trong thời gian chuyển trường và tiếp nhận học sinh; Cán bộ trực tiếp công dân phải có mặt đúng giờ, tiếp công dân đúng nơi quy định, trang phục lịch sự, ứng xử văn minh, tôn trọng, thân thiện, lắng nghe, cầu thị;
- Công dân đến giải quyết thủ tục hành chính phải chấp hành đúng nội quy, quy định của cơ quan, thực hiện theo hướng dẫn của nhân viên, không tự ý đến các khu vực khác của cơ quan, ứng xử văn minh, trang phục lịch sự, trình bày ngắn gọn, đầy đủ, tôn trọng cán bộ giải quyết thủ tục hành chính.

II. CĂN CỨ PHÁP LÝ

- Quy định chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại các trường trung học cơ sở (THCS) và trung học phổ thông (THPT) ban hành kèm theo Văn bản hợp nhất số 07/VBHN-BGDĐT ngày 03/8/2022 (gọi tắt là Văn bản hợp nhất số 07);
- Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học ban hành kèm theo Thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020;
- Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023 về việc hướng dẫn chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập cấp THPT; Công văn số 2822/BGDĐT-GDTrH ngày 08/6/2023 về việc thực hiện chuyển trường đối với học sinh phổ thông; Công văn số 6027/BGDĐT-GDTrH ngày 15/11/2022 về việc hướng dẫn tổ chức hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp và chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập trong chương trình GDTX cấp THPT;
- Căn cứ Quyết định số 405/QĐ-SGDĐT ngày 21/02/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục hành



chính của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội; Công văn số 3852/SGDDT-QLT ngày 31/7/2026 của Sở GDĐT Hà nội về hướng dẫn hướng dẫn công tác chuyển trường, học lại, tiếp nhận học sinh Việt Nam về nước, tiếp nhận học sinh người nước ngoài học tại các trường tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học từ năm học 2026-2027;

Trường THPT Phúc Thịnh ban hành kế hoạch công tác chuyển trường và tiếp nhận học sinh học tại trường THPT Phúc Thịnh đợt đầu năm học 2026-2027, cụ thể như sau:

III. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh thực hiện công khai, đúng quy định, đảm bảo đúng chỉ tiêu tuyển sinh được Sở GDĐT Hà Nội giao;

2. Đối tượng học sinh chuyển trường là những học sinh chuyển nơi cư trú theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ; học sinh có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn về gia đình; học sinh có lý do thực sự chính đáng để phải chuyển trường. Đối tượng học sinh xin học lại là những học sinh xin tiếp tục đi học sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định của cấp học.

3. Việc chuyển trường từ trường THPT tư thục sang trường THPT Phúc Thịnh không được thực hiện.

4. Học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến trường THPT Phúc Thịnh là học sinh đang học tại các trường công lập và học sinh hoặc cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ phải có nơi thường trú tại thành phố Hà Nội.

6. Không lợi dụng việc chuyển trường để làm thay đổi kết quả học tập và rèn luyện của học sinh hoặc buộc học sinh phải chuyển trường.

7. Việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018 không phụ thuộc vào sách giáo khoa được lựa chọn khác nhau giữa trường nơi chuyển đi và trường nơi chuyển đến. Học sinh THPT học theo Chương trình giáo dục phổ thông 2018, khi chuyển trường nếu có nguyện vọng chuyển đổi môn học lựa chọn, cụm chuyên đề học tập, thực hiện theo hướng dẫn tại Công văn số 68/BGDĐT-GDTrH ngày 06/01/2023;

8. Đầu mỗi năm học căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường (về chỉ tiêu tuyển sinh được giao, sĩ số, điểm chuẩn trúng tuyển vào lớp 10 THPT (nếu có), trình độ học sinh,...) nhà trường xây dựng quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường, thủ tục xin học lại đảm bảo đúng quy định tại các văn bản hướng dẫn hiện hành của Bộ GDĐT, Sở GDĐT và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử.

9. Các trường hợp đặc biệt, Hiệu trưởng nhà trường báo cáo đồng chí Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội xem xét, quyết định từng trường hợp cụ thể.

IV. THỦ TỤC CHUYỂN TRƯỜNG VÀ XIN HỌC LẠI ĐỐI VỚI HỌC SINH TRONG NƯỚC

1. Hồ sơ chuyển trường gồm

a) Đơn xin chuyển trường do cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ ký; trường hợp học sinh chuyển từ các tỉnh, thành phố khác về Hà Nội, đơn xin chuyển trường phải có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng trường THPT xin chuyển đến.

b) Học bạ bản chính (trường hợp học sinh phải chuyển trường vào giữa năm học, học sinh phải có Bảng kết quả học tập do trường nơi chuyển đi cấp).

c) Giấy chứng nhận trúng tuyển vào lớp 10 THPT (đối với học sinh chuyển đi các tỉnh, thành phố khác và chuyển đến Trường THPT Phúc Thịnh) hoặc danh sách trúng tuyển vào lớp 10 THPT (đối với học sinh chuyển đến từ các trường THPT công lập của thành phố Hà Nội) do Sở Giáo dục và Đào tạo cấp, trong đó quy định cụ thể loại hình trường được tuyển (công lập, tư thục hoặc giáo dục thường xuyên).

d) Giấy giới thiệu chuyển trường do Hiệu trưởng trường THPT nơi đi cấp;

đ) Giấy giới thiệu chuyển trường do Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo nơi đi cấp đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố khác chuyển đến Trường THPT Phúc Thịnh (đối với học sinh từ các tỉnh, thành phố chưa thực hiện phân cấp thẩm quyền giải quyết thủ tục chuyển trường của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo cho Hiệu trưởng các trường theo Quyết định số 1015/QĐ-TTg ngày 30/5/2022).

V. Thủ tục chuyển trường

a) Chuyển đi:

Bước 1: Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng nhà trường nơi học sinh chuyển đến cho Hiệu trưởng nhà trường nơi đi bằng hình thức nộp trực tuyến trên dịch vụ công; trường hợp không thực hiện được việc nộp trên dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu điện;

Bước 2: Trong thời gian không quá 03 (ba) ngày làm việc kể từ ngày nhận đơn, Hiệu trưởng nhà trường nơi đi xác nhận đồng ý vào Đơn xin chuyển trường và trả hồ sơ theo quy định tại mục 2;

Bước 3: Trường THPT Phúc Thịnh và trường nơi đến hoàn thành việc chuyển dữ liệu trên cơ sở dữ liệu ngành theo đúng thời gian quy định.

b) Chuyển đến:

Bước 1: Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp Đơn xin chuyển trường, hồ sơ kết quả đánh giá rèn luyện và học tập của học sinh cho Hiệu trưởng trường THPT Phúc Thịnh bằng hình thức nộp trực tuyến trên dịch vụ công; trường hợp không thực hiện được việc nộp trên dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu điện;

Bước 2: Trong thời gian không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ đối với học sinh nội tỉnh xin chuyển đến; không quá 08 (tám) ngày làm việc đối với học sinh ngoại tỉnh xin chuyển đến, Hiệu trưởng THPT Phúc Thịnh tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin, căn cứ vào tình hình thực tế của đơn vị (về điều kiện cơ sở vật chất, sĩ số, chỉ tiêu được giao, điểm chuẩn trúng tuyển, trình độ của học sinh,...) ghi ý kiến đồng ý tiếp nhận hoặc không đồng ý tiếp nhận vào đơn, trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn;

Bước 3: Học sinh hoặc cha mẹ học sinh nộp Đơn xin chuyển trường có ý kiến đồng ý tiếp nhận của Hiệu trưởng trường THPT Phúc Thịnh cho Hiệu trưởng nhà trường nơi đi và tiếp nhận đầy đủ hồ sơ quy định tại mục 2 để nộp cho trường THPT Phúc Thịnh;

Bước 4. Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ, Hiệu trưởng trường THPT Phúc Thịnh tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn, tiếp nhận xếp học sinh vào lớp và cập nhật dữ liệu theo quy định.

VI. Hồ sơ, thủ tục xin học lại

1. Đối tượng xin học lại

Học sinh xin học lại sau thời gian nghỉ nhưng còn trong độ tuổi quy định theo cấp học.

2. Hồ sơ học sinh xin học lại

Đơn xin học lại của học sinh do cha mẹ, người giám hộ ký (bản điện tử hoặc bản giấy trong đó kê khai các thông tin cần thiết liên quan tới học sinh).

3. Trình tự, thủ tục xin học lại

Bước 1: Học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh nộp đơn xin học lại cho nhà trường bằng hình thức nộp trực tuyến trên dịch vụ công, trường hợp không thực hiện được việc nộp trên dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ nộp trực tiếp tại Văn phòng nhà trường hoặc nộp qua đường bưu điện.

Bước 2: Nhà trường tiếp nhận hồ sơ học sinh, kiểm tra đối chiếu các thông tin tại nhà trường để xem xét, quyết định. Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, Hiệu trưởng nhà trường có ý kiến đồng ý về việc tiếp nhận học sinh. Trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn.

Bước 3: Trong thời gian không quá 05 (năm) ngày làm việc kể từ ngày đồng ý tiếp nhận học sinh, Hiệu trưởng nhà trường tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận, xếp học sinh vào lớp, cập nhật dữ liệu theo quy định.

4. Thời gian: Việc xin học lại được thực hiện trong thời gian nghỉ hè trước khi khai giảng năm học mới. Lưu ý: Trường hợp xin học lại tại trường khác, hồ sơ bổ sung và thủ tục thực hiện như đối với học sinh chuyển trường.

VII. THỦ TỤC TIẾP NHẬN HỌC SINH VIỆT NAM VỀ NƯỚC

1. Đối tượng học sinh Việt Nam về nước

a) Học sinh học ở nước ngoài diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.

b) Học sinh học ở nước ngoài theo diện du học tự túc hoặc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.

c) Học sinh theo cha, mẹ hoặc người giám hộ làm việc ở nước ngoài, học sinh Việt Nam định cư ở nước ngoài.

2. Các điều kiện

a) Điều kiện về văn bằng

- Học sinh vào học tại trường THPT phải có văn bằng hoặc chứng chỉ tốt nghiệp THCS tương đương bằng tốt nghiệp THCS của Việt Nam.

- Học sinh đã học ở Việt Nam, sau thời gian học ở nước ngoài, khi về nước phải có bằng tốt nghiệp bậc học đã học ở Việt Nam.

b) Điều kiện về tuổi

Học sinh Việt Nam ở nước ngoài về nước năm xin học được gia hạn thêm 03 tuổi so với tuổi quy định của cấp học.

c) Điều kiện về chương trình học tập

- Chương trình học tập ở nước ngoài phải có nội dung tương đương với chương trình giáo dục của Việt Nam với những môn thuộc nhóm khoa học tự

nhiên. Với những môn thuộc nhóm khoa học xã hội và nhân văn, học sinh phải bổ túc thêm kiến thức cho phù hợp với chương trình giáo dục của Việt Nam.

- Những học sinh chưa hoàn thành chương trình của một lớp học ở nước ngoài xin chuyển về học tiếp lớp học tương đương tại trường THPT ở Việt Nam phải được nhà trường nơi tiếp nhận kiểm tra trình độ theo chương trình quy định của lớp học đó.

3. Hồ sơ học sinh

a) Đơn xin học do cha, mẹ hoặc người giám hộ ký, có ý kiến tiếp nhận của Hiệu trưởng Trường THPT Phúc Thịnh.

b) Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường về kết quả học tập của các lớp học trước đó (bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực).

c) Giấy chứng nhận tốt nghiệp của lớp hoặc bậc học dưới tại nước ngoài (bản gốc và bản dịch sang tiếng Việt).

d) Bằng tốt nghiệp THCS tại Việt Nam trước khi ra nước ngoài (nếu có).

đ) Bản sao Giấy khai sinh, kể cả học sinh được sinh ra ở nước ngoài.

e) Bảng kết quả kiểm tra trình độ của học sinh (nếu có) có xác nhận của Trường THPT Phúc Thịnh.

4. Thủ tục tiếp nhận

- Học sinh liên hệ tại Trường THPT Phúc Thịnh, sau khi có ý kiến tiếp nhận của trường, học sinh nộp hồ sơ tại Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội, căn cứ vào thực tế của trường THPT xin chuyển đến (chỉ tiêu, sĩ số, trình độ học sinh, ...) và hồ sơ của học sinh, Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội sẽ xem xét, giải quyết và giới thiệu về trường.

- Đối với các học sinh quy định tại điểm b khoản 2 Điều 9 của Văn bản hợp nhất số 07 thì Trường THPT Phúc Thịnh tổ chức kiểm tra trình độ học sinh. Với những môn học không có theo chương trình giáo dục của Việt Nam, yêu cầu học sinh phải hoàn thành nội dung của môn học đó và có kiểm tra sau khóa học.

VIII. THỦ TỤC TIẾP NHẬN HỌC SINH NGƯỜI NƯỚC NGOÀI

1. Đối tượng tiếp nhận học sinh người nước ngoài

a) Học sinh diện được cấp học bổng theo các hiệp định, thỏa thuận giữa nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam với các nước, các tổ chức quốc tế.

b) Học sinh diện tự túc theo hợp đồng đào tạo giữa các cơ sở giáo dục của Việt Nam với các tổ chức, cá nhân nước ngoài.

c) Học sinh theo cha hoặc mẹ hoặc người giám hộ sang sinh sống và làm việc tại Việt Nam.

d) Học sinh người nước ngoài xin học tại Việt Nam phải bảo đảm đủ điều kiện về sức khỏe để tham gia học tập; bảo đảm không mắc các bệnh xã hội, bệnh truyền nhiễm nguy hiểm theo quy định của Bộ Y tế Việt Nam.

2. Hồ sơ tiếp nhận học sinh người nước ngoài

a) Đơn xin học của học sinh có cha, mẹ hoặc người giám hộ ký (bản điện tử hoặc bản giấy trong đó kê khai các thông tin cần thiết liên quan tới học sinh).

b) Hồ sơ học tập gồm:

- Học bạ hoặc giấy xác nhận của nhà trường nơi học sinh học tập về kết quả học tập các lớp học trước đó (bản dịch sang tiếng Việt có chứng thực).

- Ảnh cỡ 4 x 6 cm (chụp không quá 06 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ).

3. Trình tự, thủ tục tiếp nhận học sinh người nước ngoài

Bước 1: Học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh nộp đơn xin học cho nhà trường nơi chuyển đến bằng hình thức nộp trực tuyến trên dịch vụ công, trường hợp không thực hiện được việc nộp trên dịch vụ công, học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ nộp trực tiếp hoặc nộp qua đường bưu điện.

Bước 2: Trong thời gian không quá 08 (tám) ngày làm việc kể từ ngày tiếp nhận hồ sơ, nhà trường nơi học sinh xin học kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ, tổ chức khảo sát, Hiệu trưởng nhà trường ghi ý kiến đồng ý tiếp nhận học sinh nếu học sinh đủ điều kiện để học tập tại trường đồng thời báo cáo về Sở Giáo dục và Đào tạo đối với học sinh THPT, báo cáo về UBND phường, xã đối với học sinh tiểu học, THCS. Trường hợp không đồng ý phải ghi rõ lý do vào đơn và trả lại đơn cho học sinh hoặc cha mẹ, người giám hộ học sinh theo hình thức đã tiếp nhận đơn;

Bước 3: Trong thời gian không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày đồng ý tiếp nhận, Hiệu trưởng nhà trường nơi chuyển đến tổ chức trao đổi, khảo sát, tư vấn và tiếp nhận xếp học sinh vào lớp phù hợp, cập nhật dữ liệu theo quy định; Trường hợp học sinh chưa biết tiếng Việt sẽ phải học qua chương trình đào tạo tiếng Việt dự bị, khi học hết chương trình phải được kiểm tra trình độ tiếng Việt trước khi vào học chính khóa. Thời gian học dự bị được quy định căn cứ theo yêu cầu trình độ tiếng Việt của từng bậc học và đối tượng học sinh, nhưng không quá 01 (một) năm học. Lưu ý: Học sinh người nước ngoài được phép lựa chọn học môn ngoại ngữ có trong chương trình học và không trùng với ngôn ngữ đang sử dụng.

IX. QUY TRÌNH VÀ THỜI GIAN GIẢI QUYẾT

1. Học sinh hoặc cha, mẹ, người giám hộ nộp đơn xin chuyển đến Trường THPT Phúc Thịnh theo hình thức trực tiếp tại Văn phòng trường THPT Phúc Thịnh hoặc trực tuyến trên cổng dịch vụ công, đường bưu điện;

Thời gian: Đợt 1 từ ngày 14/8 đến 25/8/2026; đợt 2 dự kiến từ ngày 04/01 đến ngày 23/01/2027;

2. Trường THPT Phúc Thịnh tiến hành:

a) Họp Hội đồng xét chuyển trường (thành phần theo Quyết định thành lập Hội đồng xét chuyển trường)

- Căn cứ chỉ tiêu được Sở GDĐT Hà Nội giao, Hội đồng rà soát sĩ số học sinh thực tế của trường tại thời điểm xét để quyết định. Nếu số học sinh thực tế tại thời điểm xét duyệt bằng hoặc hơn chỉ tiêu được giao thì không tiếp nhận học sinh chuyển trường, trừ trường hợp đặc biệt theo quy định tại các văn bản của cấp trên và nhà trường, đồng chí Hiệu trưởng báo cáo đồng chí Giám đốc Sở GDĐT Hà Nội xem xét quyết định. Trong trường hợp còn chỉ tiêu thì Hội đồng tiến hành thảo luận, quyết định các tiêu chí xét duyệt như số điểm thi tuyển vào lớp 10, kết quả học tập, rèn luyện tại trường chuyển đi, lý do chuyển...

+ Điểm tuyển sinh lớp 10 không thấp hơn điểm chuẩn năm đó của trường THPT Phúc Thịnh là 2 điểm, xét ưu tiên đối với học sinh chuyển đến là con ruột giáo viên, nhân viên đang công tác tại trường.

+ Kết quả học tập tại trường chuyên đến được xếp loại văn hoá, hạnh kiểm tốt.

+ Lý do chuyển trường phải thực sự chính đáng, đúng quy định theo văn bản chỉ đạo của cấp trên, của nhà trường. Các trường hợp đặc biệt về hoàn cảnh gia đình, bệnh tật... có lý do chính đáng, căn cứ vào thực tế đồng chí Hiệu trưởng xem xét, báo cáo đồng chí Giám đốc Sở GDĐT theo quy định;

- Xét duyệt hồ sơ: Hội đồng hợp và xem xét từng hồ sơ đảm bảo hợp lệ, đúng quy định.

- Nguyên tắc xét duyệt: Căn cứ tiêu chí lựa chọn, Hội đồng xét duyệt từ cao xuống thấp cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao, trường hợp đặc biệt do đồng chí Hiệu trưởng xem xét, báo cáo đồng chí Giám đốc Sở GDĐT quyết định.

- Thông báo kết quả cho học sinh, trường ký xác nhận đơn chuyển đến (nếu có tiếp nhận thêm học sinh)

- Thời gian hoàn thành: trước 17h00 ngày 25/8/2026;

3.Trường THPT Phúc Thịnh xác nhận và tiếp nhận học sinh đợt 1 trước 17h00 ngày 28/8/2026.

4. Bước 4: Hoàn thiện thủ tục

- Nhập thông tin trên cơ sở dữ liệu ngành; Xếp lớp, viết phiếu vào lớp

- Thời gian: Đợt 1 từ ngày 28 đến 31/8/2026;

Trên đây là kế hoạch tổ chức chuyển trường và tiếp nhận học sinh đợt đầu năm học tại Trường THPT Phúc Thịnh. Trường THPT Phúc Thịnh đề nghị các tổ chức, cá nhân liên quan thực hiện nghiêm túc những nội dung trên, thông báo công khai để cha mẹ học sinh và học sinh biết cùng thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần liên hệ với Ban Giám hiệu kịp thời để xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT Hà Nội;
- Chi uỷ, BGH;
- Các tổ CM, CT, thành viên HĐXDCT;
- Công thông tin của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Văn Khoa

Phụ lục

**LỊCH CHUYỂN TRƯỜNG VÀ TIẾP NHẬN HỌC SINH THPT
NĂM HỌC 2026 – 2027**

(Kèm theo Kế hoạch số 174 /KH THPT PT ngày 08 tháng 8 năm 2026 của trường THPT Phúc Thịnh)



Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Nội dung công việc
Đợt 1 (đầu năm học 2026 – 2027)		
Từ ngày 09/8/2026 đến ngày 13/8/2026	Trường THPT Phúc Thịnh	Thông báo quy trình giải quyết thủ tục chuyển trường, thủ tục xin học lại và công bố trên cổng thông tin điện tử của trường.
Từ ngày 14/8/2026 đến ngày 25/8/2026	Học sinh (hoặc cha, mẹ, người giám hộ)	Gửi yêu cầu (trực tuyến trên dịch vụ công, qua bưu điện hoặc trực tiếp)
Chậm nhất 17h00 ngày 25/8/2026	Trường THPT Phúc Thịnh	Xác nhận hồ sơ của học sinh xin chuyển đến
Từ ngày 26/8/2026 đến ngày 04/9/2026	Trường THPT Phúc Thịnh	Hoàn thiện thủ tục: - Công bố công khai danh sách học sinh chuyển đến và học sinh học lại tại đơn vị trên cổng thông tin điện tử; - Trường có học sinh chuyển đi và trường tiếp nhận học sinh chuyển đến thực hiện thao tác chuyển dữ liệu trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/ - Trường tiếp nhận học sinh học lại cập nhật thông tin học sinh trên phần mềm sổ điểm điện tử tại địa chỉ http://csdl.hanoi.edu.vn/
Chậm nhất ngày 04/9/2026	Trường THPT Phúc Thịnh	- Hoàn thành thông báo kết quả, cấp phiếu vào lớp cho những học sinh được tiếp nhận. - Báo cáo kết quả tiếp nhận học sinh chuyển trường, học lại đợt đầu năm học 2026-2027 về Sở Giáo dục và Đào tạo